

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными
возможностями здоровья»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ «Ессентукский ЦР»
Е.В.Гогжаевой
от «11» января 2021 года
№ 05 - о



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ГБПОУ «ЕССЕНТУКСКИЙ ЦР»
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

г. Ессентуки
2021 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет процедуру зачета в ГБПОУ «Ессентукский ЦР» (далее - Учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях) или ранее обучавшихся в Учреждении. В целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Зачет - это способ зачитывания Учреждением учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций или Учреждения на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ «Ессентукский ЦР»

2. Процедура зачетов результатов освоения обучающимися учебных предметов, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ

2.1 Зачет результатов освоения учебных предметов,

междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ в Учреждении может производиться для студентов, обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
- для студентов из числа восстановленных и ранее обучавшихся в Учреждении;
- изучающих учебные дисциплины и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования по ППКРС, ППССЗ;
- высшего образования;
- по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3 Освоение обучающимися дисциплин, курсов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4 Зачет результатов освоения обучающимися предметов (дисциплин) по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

-эти дисциплины входят в учебные планы Учреждения;

-их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане образовательной организации;

-количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане образовательной организации;

2.5 Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет

Заявление на имя директора образовательной организации, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;

- точное, не сокращенное название учебных дисциплин;

- курс (курсы), год (годы) изучения;

- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;

- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;

- дата;

- подпись заявителя.

2.6 К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью

руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации содержащий следующую информацию:

- название дисциплины;

- курсы (курс), год (годы) изучения;

- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

- оценки (балы) по результатам итогового или промежуточного контроля.

По результатам рассмотрения заявления директор образовательной организации принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (балом);

б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (балом);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.7. О принятом решении руководитель образовательной организации издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней.

2.8. В случае принятия:

- решения «а» директор Учреждения издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины;

- решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины в течение нескольких семестров. Директор Учреждения издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

- решения директор Учреждения ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

2.9. Выписка приказа о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дополнительных образовательных программ хранится в личном деле студента

Приложение 1
Директору ГБПОУ «Ессентукский ЦР»

от ФИО заявителя,

заявление

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы _____, _____ курса, следующие дисциплины, изученные в сторонней образовательной организации, имеющей юридический адрес _____

—

1. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

2. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

3. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

4. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины прилагается

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Государственное бюджетное образовательное учреждение
ГБПОУ «Ессентукский ЦР»

ПРИКАЗ

«___»_____20__г.

№_____

О зачете результатов освоения
дисциплин обучающимся (курс, группа) ФИО

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 ФЗ , уставом (название образовательной организации), Положением о зачете (название образовательной организации) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся (курс, группа) ФИО. (дисциплины) за 1- й, 2-й и 3-й курсы следующие дисциплины с оценками:
2. Секретарю, учебной части ФИО до «___»_____20__г. включительно внести необходимые записи в личное дело ФИО.
3. Классному руководителю группы ФИО до «___»_____20__г. включительно внести соответствующие записи в журналы т/о , п/о.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заведующего отделением УПР И.А.Мирошниченко.

Основание:
Заявление Ф.И.О.
Справка сторонней образовательной организации

Директор

Е.В.Герасименко

С приказом ознакомлен:
Обучающийся _____/_____

Ф.И.О.

Государственное бюджетное образовательное учреждение

ГБПОУ «Ессентукский ЦР»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О зачете результатов освоения
предмета обучающимся (курс, группа)
Ф.И.О. с усредненными оценками

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом (название образовательной организации) , Положением о зачете (название образовательной организации) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся (курс, группа) Ф.И.О. (предмет) за 3-й курс с оценкой «5» (отлично).
2. Куратору группы (группа) Ф.И.О. до «___» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.О.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор ГБПОУ «Ессентукский ЦР»

С приказом ознакомлены:

Подпись Фамилия Дата

Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной обучающимся в образовательной организации, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося.